

AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI ALBONESE

**OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO DI ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI**

\_\_\_\_\_ Sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di

Consigliere Comunale

Capogruppo Consiliare

del Gruppo \_\_\_\_\_

**VISTI:**

- T.U. Enti Locali D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – ART.15;

ATTESA la necessità di acquisire elementi di giudizio tali da consentire lo svolgimento dei compiti d'istituto demandati ai Consiglieri Comunali dalla normativa sopraccitata,

**C H I E D E**

il rilascio dei seguenti documenti :

---

---

---

---

---

Dichiara, inoltre, che detta documentazione sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio dei diritti connessi alla carica ricoperta e che la stessa sarà utilizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di tutela dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni (D.Lgs. 135/99 - D.P.R. n. 318/99 e Legge n. 325/00).

Distinti saluti

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

=====

VISTO SI AUTORIZZA  
IL SEGRETARIO COM/LE

PER RICEVUTA