



PROTOCOLLO GENERALE:

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER POSA PONTEGGIO

Al Sindaco del Comune di Albonese

Il/La sottoscritto/a _____
 nat... a _____ il ____ - ____
 residente in _____ via _____
 tel/fax _____ cod. fiscale _____
 in qualità di: proprietario
 legale rappresentante della ditta C.F./P.IVA
 altro

CHIEDE

l'autorizzazione per:

- la proroga della posa di un ponteggio autorizzato con prot. n. in data
- l'installazione di un ponteggio per

con occupazione di suolo pubblico a mezzo di
 per lunghezza di m larghezza di m e superficie complessiva di m²
 in via per un periodo di giorni a decorrere dal giorno

DICHIARA

- di impegnarsi a corrispondere alla Ditta incaricata della riscossione il relativo contributo di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di impegnarsi ad attenersi alle disposizioni che gli verranno impartite a riguardo;
- di impegnarsi ad ottenere, a cura del sottoscritto, eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri enti interessati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante.

Allega lo schema della sede stradale da occupare.

Albonese, _____

.....
 Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Albonese.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del Dichiarante.

Al ritiro del permesso dovranno essere prodotte le seguenti marche:
 una marca da bollo da € 14,62, un diritto da € 25,82 per i diritti di segreteria (da ritirare anticipatamente presso l'ufficio economato del Comune) ed € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati (da versare all'ufficio urbanistica).

Il permesso verrà rilasciato entro trenta giorni dalla data di protocollo, dopo l'acquisizione del relativo parere di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Eventuali proroghe al permesso di occupazione del suolo pubblico dovranno essere richieste almeno 15 giorni prima della scadenza dello stesso od almeno entro un congruo lasso di tempo tale da permettere le eventuali verifiche del caso.

MODELLO PONTEGGIO 23.0
 da presentare in duplice copia